



PREFEITURA MUNICIPAL DE QUARAÍ
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
Palácio Dr. Heraclides Santa Helena

EDITAL DE ABERTURA
PROCESSO SELETIVO PARA CONTRATAÇÃO EMERGENCIAL
ACESSUAS - TRABALHO

O MUNICÍPIO DE QUARAÍ, representado pelo Prefeito Municipal, Sr. **JÉFERSON DA SILVA PIRES**, com amparo na Constituição Federal (Art. 37, inciso IX) e na Lei nº 3.837 de 15 setembro de 2021, no uso de suas atribuições legais, considerando a inexistência de funcionários efetivos em número compatível com a demanda da Prefeitura Municipal de Quaraí/RS, torna público que se encontram abertas as inscrições para **CONTRATAÇÃO EMERGENCIAL POR TEMPO DETERMINADO DE 01 (UM) COORDENADOR DE NÍVEL SUPERIOR, 01(UM) TÉCNICO DE NÍVEL SUPERIOR E (01) UM TÉCNICO DE NÍVEL MÉDIO**, para compor a equipe de Referência do Programa **Acessuas Trabalho** assim como formação de cadastro reserva, observadas às normas e procedimentos deste Edital.

1. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 A abertura do Processo Seletivo Simplificado será publicada integralmente no mural das publicações oficiais do Município de Quaraí e no site <http://www.quarai.rs.gov.br>.

1.2 Os demais atos e decisões inerentes ao Processo Seletivo Simplificado são publicados no mural de atos oficiais do Município de Quaraí e em meio eletrônico, em caráter meramente informativo no sítio <http://www.quarai.rs.gov.br>.

1.3 A seleção dos candidatos dar-se-á mediante ANÁLISE CURRICULAR E ENTREVISTA INDIVIDUAL, podendo o (a) candidato(a) utilizar-se do ANEXO II para informar à Comissão eventuais experiências e cursos.

2. DAS VAGAS, ATRIBUIÇÕES, CARGA HORÁRIA E REMUNERAÇÃO.

2.1 As vagas para contratação e formação de cadastro reserva, conforme Lei nº 3.837, de 15 setembro de 2021, serão preenchidas por:



PREFEITURA MUNICIPAL DE QUARAÍ
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
Palácio Dr. Heraclides Santa Helena

Cargo Emergencial	Escolaridade	Vagas	Regime de Trabalho	Vencimento	Amparo Legal
Coordenador do Programa ACESSUAS TRABALHO	Profissional de nível superior (graduação em serviço social, psicologia, antropologia, administração, economia doméstica, sociologia ou terapia ocupacional)	01 (uma) vaga	40 (quarenta) horas semanais	R\$ 2.946,30	Lei Municipal nº 3.837/21
Técnico do Programa ACESSUAS TRABALHO	Profissional de nível superior (Graduação em serviço social ou psicologia)	01 (uma) vaga	40 (quarenta) semanais	R\$ 2.303,28	Lei Municipal nº 3.837/21
Técnico do Programa ACESSUAS TRABALHO	Ensino Médio Completo	01 (uma) vaga	40 (quarenta) semanais	R\$ 1.100,00	Lei Municipal nº 3.837/21

2.2 Os aprovados serão contratados para o período de **(03 meses)**, de acordo com a necessidade das demandas da Secretaria Municipal de Assistência Social e Cidadania, podendo ser prorrogado a critério da Administração Municipal e desde que exista lei autorizativa.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE QUARAI
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
Palácio Dr. Heraclides Santa Helena**

2.3 ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS:

Coordenador: responsável pelo planejamento das ações em conjunto com a equipe; deverá apoiar e acompanhar a execução das ações e os resultados das atividades desenvolvidas; realizar a divulgação do Programa no município; articular com demais agentes locais para o acesso dos usuários do programa ao mundo do trabalho; articular com outras políticas públicas e com os demais serviços e programas ofertados na rede socioassistencial, planejando e respondendo pela agenda de atividades conjuntas;

Técnico de nível superior: responsável pela mediação das oficinas, sob orientação do coordenador; atua como referência dos usuários do programa e de demais profissionais que desenvolvam atividades com os grupos; orientar os usuários na construção do Projeto de Habilidades Profissional; realizar atendimentos individualizados e visitas domiciliares quando for necessário; monitorar o percurso dos usuários no mundo trabalho integrado aos serviços do SUAS.

Técnico de nível médio: responsável pela oferta de informações aos usuários; registrar as atividades realizadas nas oficinas e a frequência dos usuários; apoiar a equipe do programa nas ações no território; realizar atividades de acompanhamento do percurso dos usuários no mundo do trabalho sob orientação de um técnico de nível superior; registrar as informações no sistema de monitoramento do Acessuas Trabalho; apoiar o técnico de nível superior nas oficinas. A equipe do programa deverá possuir habilidades inerentes a suas ações, das quais destacamos: mobilização social; trabalhos em grupos; articulação da rede socioassistencial e demais políticas públicas; ações de comunicação; elaboração de materiais educativos e de divulgação; monitoramento e avaliação, atendimento individual, e sensibilidade para entender as especificidades e as vulnerabilidades do público.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE QUARAI
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
Palácio Dr. Heraclides Santa Helena**

2.4 – Os cargos de que trata este edital exercerão suas funções no Centro de Referência de Assistência Social – CRAS Acolher.

3. DAS INSCRIÇÕES

3.1 Local, Período, Horário:

Local: **SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E**

CIDADANIA: Rua Duque de Caxias, nº 1080

Data da inscrição: 29/09/2021 a 05/10/2021

Horário: Das 8h às 12h.

3.2 O candidato deverá ter idade mínima de 18 anos completos.

3.3 A inscrição será recebida no endereço acima mencionado. O requerimento de inscrição implica no conhecimento e aceitação de todas as condições estabelecidas no presente Edital.

3.4 O requerimento de inscrição, fornecido no local acima indicado e no **anexo II** deste edital, preenchido pelo candidato, deverá ser instruído com os seguintes documentos:

- A. Cópia do documento de identidade;
- B. Cópia do CPF;
- C. Curriculum Vitae;
- D. Certidão de Antecedentes Criminais;
- E. Cópia do diploma de graduação em curso superior nos cursos especificados no item 2.1, com as inscrições nos respectivos Conselhos de Classe (para as inscrições aos cargos de nível superior);
- F. Cópia do comprovante de conclusão de nível médio (para as inscrições ao cargo de nível médio).
- G. Cópia de eventuais certificados (OPCIONAL)



PREFEITURA MUNICIPAL DE QUARÁÍ
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
Palácio Dr. Heraclides Santa Helena

3.5 Todos os informativos serão publicados no mural, no site da Prefeitura Municipal e mural da Secretaria Municipal de Assistência Social e Cidadania.

3.6 É de responsabilidade exclusiva do candidato, verificar os prazos e documentações necessárias para participação deste processo seletivo.

4. DA SELEÇÃO E COMISSÃO DE PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO

4.1 A seleção será realizada mediante ANÁLISE CURRICULAR E ENTREVISTA INDIVIDUAL, no dia **06/10/2021**, com **início às 14 horas**, devendo o candidato comparecer com 30 minutos de antecedência.

4.2 A Comissão de Planejamento e Avaliação será nomeada através de portaria.

5. DA PUBLICAÇÃO DO RESULTADO E INTERPOSIÇÃO DE RECURSOS

5.1 A publicação do resultado preliminar será realizada no dia **07 de outubro de 2021**.

5.2 O candidato poderá protocolar recurso em face do resultado preliminar em até 24 horas contadas da data de publicação.

5.3 O resultado final da seleção será publicado no dia **11 de outubro de 2021**.

6. DISPOSIÇÕES GERAIS

6.1 Este edital entra em vigor na data de sua publicação.

6.2 A administração poderá rever seus atos sempre que verificar alguma irregularidade.



PREFEITURA MUNICIPAL DE QUARAÍ
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
Palácio Dr. Heraclides Santa Helena

6.3 Fica eleito o foro da Comarca de Quaraí, para dirimir eventuais dúvidas oriundas do presente edital.

GABINETE DO SENHOR PREFEITO MUNICIPAL DE QUARAÍ, EM 28 DE SETEMBRO DE 2021. Registra-se e publica-se.

JÉFERSON DA SILVA PIRES
Prefeito Municipal de Quaraí

Registre-se e publique-se.

BERENICE PIRES MOTTA, Secretária de Administração



PREFEITURA MUNICIPAL DE QUARÁÍ
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
Palácio Dr. Heraclides Santa Helena

ANEXO I CRONOGRAMA

DATAS	ESPECIFICAÇÃO
29/09/2021 a 05/10/2021	INSCRIÇÃO
06/10/2021	ENTREVISTA E ANÁLISE CURRICULAR
07/10/2021	RESULTADO PRELIMINAR
08/10/2021	RECURSO
11/10/2021	RESULTADO FINAL

**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE QUARAÍ
SECRETARIA MUNICIPAL DE
ASSISTÊNCIA SOCIAL E CIDADANIA**

Anexo II

REQUERIMENTO DE INSCRIÇÃO

1. Nome: _____
2. Endereço: _____
3. Estado Civil: _____ 4. Data de nascimento: ____/____/____
5. Naturalidade: _____ 6. Nacionalidade: _____
7. CPF: _____ 8. RG: _____
9. Escolaridade: _____
10. Vaga pretendida: () Coordenador () Técnico de Nível Superior () Técnico de Nível Médio
- Data da inscrição: ____/____/2021. Número da inscrição: _____

ASSINATURA DO CANDIDATO _____

COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO

NOME DO CANDIDATO: _____

Carteira de Identidade nº _____

Vaga pretendida: () Coordenador () Técnico de Nível Superior () Técnico de Nível Médio

Número da inscrição: _____

ASSINATURA DO RESPONSÁVEL PELA INSCRIÇÃO _____

ASSINATURA DO CANDIDATO _____

**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE QUARAÍ
SECRETARIA MUNICIPAL DE
ASSISTÊNCIA SOCIAL E CIDADANIA**

**ANEXO III
CURRÍCULO**

Nome: _____

Endereço: _____

_____ Telefone: _____ Email: _____

Experiências:

Cargo: _____

Empresa: _____

Período: _____

Cargo: _____

Empresa: _____

Período: _____

Cargo: _____

Empresa: _____

Período: _____

Escolaridade:

Escolaridade Grau de
instrução: _____

Instituição de
ensino: _____

**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE QUARAÍ
SECRETARIA MUNICIPAL DE
ASSISTÊNCIA SOCIAL E CIDADANIA**

Cursos (ANEXAR CERTIFICADOS)

Instituição: _____

Curso: _____ Conclusão: _____

Instituição: _____

Curso: _____ Conclusão: _____

Instituição: _____

Curso: _____ Conclusão: _____

Instituição: _____

Curso: _____ Conclusão: _____